

Zarządzenie nr 84/2019/2020
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad przyznawania jednorazowej zapomogi oraz pozostałych świadczeń stypendialnych na czas trwania stanu epidemii COVID-19.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 oraz art. 51b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studenci oraz doktoranci studiów III stopnia, mogą składać w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 wnioski o przyznanie jednorazowej zapomogi drogą elektroniczną, na skrzynkę mailową: stypendia@ignatianum.edu.pl.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi można składać na podstawie § 18 ust. 1-5 oraz ust. 7 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 84/2018/2019 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 września 2019 r. (zwany dalej „Regulaminem stypendialnym”).
3. Studenci lub doktoranci, którzy utracili stosunek pracy/rozwiązano z nimi umowę cywilnoprawną/zawiesili lub zamknęli działalność gospodarczą lub w znaczący sposób obniżył im się dochód ze względu na panujący stan epidemii COVID-19, mogą składać wnioski o przyznanie jednorazowej zapomogi z tego tytułu.
4. Jeżeli student przed ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19 był na utrzymaniu rodziców lub innych członków rodziny i jeden z jego członków rodziny, który go utrzymywał ze względu na panujący stan epidemii utracił pracę/umowę cywilnoprawną/zamknął lub zawiesił działalność gospodarczą lub w znaczny sposób obniżył się jego dochód, może również złożyć wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tego tytułu.
5. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi należy wypełnić elektronicznie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Oprócz wniosku, student lub doktorant powinien przelać:
 - a) oświadczenie sporządzone w formie dokumentu elektronicznego (np. w formacie .doc lub .pdf), w którym student opiszę przejściowo trudną sytuację życiową w której on lub członek rodziny, który go utrzymuje się znalazł,
 - b) dokumenty poświadczające treść oświadczenia z pkt a) poprzez dołączenie np. skanów lub dobrej jakości zdjęć dokumentów tj. umowy o pracę/ zlecenie/ o dzieło/ plik pobrany z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej/ wypowiedzenie z pracy/ świadectwo pracy/ zaświadczenie od pracodawcy/ wiadomość e-mail od pracodawcy/ dokumenty potwierdzające wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności gospodarczej/ wyciąg z konta bankowego o przelewach za wynagrodzenie przed nastaniem stanu epidemii COVID-19 i wynagrodzeniu uzyskanego po ogłoszeniu stanu epidemii COVID-19 (jeżeli jeszcze wtedy otrzymywano wynagrodzenie) lub inne dokumenty.
 - c) w przypadku beneficjentów stypendium socjalnego na AIK w roku akademickim 2019/2020, wypełniony elektronicznie wniosek o ponowne

przeliczenie dochodu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Wniosek oraz oświadczenia do wniosku należy opatrzyć podpisem zaufanym studenta lub doktoranta zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Upoważnieni przez Rektora pracownicy Biura Stypendialnego AIK, mając na względzie ograniczenia związane z panującym stanem epidemii COVID-19, mogą wskazywać co student lub doktorant powinien jeszcze dosłać do dokumentacji wniosku, w przypadku jeżeli nastanie konieczność dokładnego wyjaśnienia złożonego przez studenta lub doktoranta oświadczenie o którym mowa w ust. 6 pkt a).
9. Studenci lub doktoranci, których łączny okres studiowania nie przekroczył 6 lat, mają możliwość wnioskowania o zapomogę z tytułu trudnej sytuacji życiowej wywołanej m.in. ograniczeniami związanymi z ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19.
10. Wnioski w przedmiocie zapomogi mogą być składane wyłącznie z zachowaniem opisanej w niniejszym zarządzeniu procedury.
11. Wnioski będą rozpatrywane w formie zdalnej przez pracowników Biura Stypendialnego Akademii Ignatianum w Krakowie.
12. Wysokość zapomóg będzie ustalana indywidualnie.
13. Zapomogi będą przyznawane w kwotach:
 - a) dla doktorantów - maksymalnie do 1000 zł,
 - b) dla studentów - 1000 zł albo 2000 zł.
14. Po przeprowadzeniu przez Biuro Stypendialne analizy złożonych wniosków drogą elektroniczną oraz po przeprowadzeniu głosowania, student lub doktorant otrzyma rozstrzygnięcie na adres e-mail, który wskaże we wniosku o przyznanie zapomogi.
15. Rozstrzygnięcie zostanie również umieszczone na indywidualnym koncie studenta lub doktoranta na Wirtualnej Uczelni w zakładce „Decyzje”.

§ 2

W przypadku zakończenia stanu epidemii oraz zakończenia obowiązywania ograniczeń w funkcjonowaniu Akademii Ignatianum, studenci lub doktoranci którzy otrzymali świadczenie, będą zobowiązani niezwłocznie złożyć wersję papierową wniosku wraz z dokumentami do Biura Stypendialnego.

§ 3

Realizacja wypłat nastąpi niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

§ 4

Ze względu na ograniczone środki finansowe jakimi dysponuje fundusz świadczeń stypendialnych AIK, z którego to wypłacane są m.in. jednorazowe zapomogi, istnieje możliwość, że nie każdy wnioskodawca będzie mógł uzyskać takie świadczenie. W sytuacji, gdy wyczerpią się środki z funduszu świadczeń stypendialnych, wszyscy studenci zostaną o tym powiadomieni za pośrednictwem komunikatów publikowanych na stronie internetowej www.ignatianum.edu.pl.

§ 5

1. Pozostałe wnioski stypendialne m.in. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz wniosek

o ponowne przeliczenie dochodu, będą przyjmowane na takiej samej zasadzie co wnioski o przyznanie zapomogi zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Pozostała dokumentacja, którą należy załączyć do wniosków wymienionych w ust. 1, nie uległa zmianie i jest wymieniona w Regulaminie stypendialnym oraz w załącznikach do tego regulaminu z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumentacje taką należy przestać w formie skanu lub zdjęcia, a oryginały donieść do wglądu zgodnie z zapisem § 2 niniejszego zarządzenia.
3. Na czas trwania stanu epidemii COVID-19, zniesiono obowiązek dołączania do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny przez studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528 zł. Sytuacja materialna studenta będzie mogła być weryfikowana przez Biuro Stypendialne na podstawie innych dostępnych dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania i będzie obowiązywać do czasu trwania ograniczeń w działaniu uczelni lub do odwołania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Załączniki do wniosku:

1. Wniosek o przyznanie zapomogi.
2. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (dla beneficjentów stypendium socjalnego w roku akademickim 2019/2020).
3. Instrukcja podpisywania dokumentów „podpisem zaufanym” za pośrednictwem Profilu Zaufania.
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu gospodarstwa z żadnym z rodziców (do wniosku o stypendium socjalne).
7. Oświadczenie o źródłach dochodów (do wniosku o stypendium socjalne).
8. Oświadczenie o liczbie przepracowanych miesięcy w 2018 r. (do wniosku o stypendium socjalne).
9. Oświadczenie o dochodzie nieobjętym podatkiem (do wniosku o stypendium socjalne).
10. Oświadczenie o dostarczeniu decyzji w formie elektronicznej (do wniosku o przyznanie stypendium socjalne/wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych/wniosku o ponowne przeliczenie dochodu).

Kraków, dnia 22 kwietnia 2020 r.